

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "



di **MONTEMAGGIORE BELSITO**



e **SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA**

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006



Regione Siciliana



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it

Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
Prot. 0007089 del 22/12/2020
07-FP (Uscita)

Ins. Tardibuono Angela
SEDE

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale **AREA 1** a.s. 2020/2021 - Art. 34 C.C.N.L. 2016-2018

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art.28 del CCNL 1998-2001

VISTO l'art.37 del CCNI 1998-2001

VISTA la C.M. 30.10.2003;

VISTO l'art. 34 C.C.N.L. 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTO il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 2 del 22/09/2020, punto 10) OdG, con la quale sono state individuate le Aree di intervento delle funzioni strumentali e i criteri per l'accesso;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n.3 del 29/10/2020 punto 3) OdG, delibera N° 35 inerente l'individuazione dei docenti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA l'esperienza professionale posseduta dalla S.V.

VISTA la disponibilità della S.V. ;

Conferisce

Alla S.V. quale Funzione strumentale , l'incarico di organizzare e coordinare le attività afferenti all' **Area 1** : GESTIONE DEL PTOF

- Revisiona e aggiorna il P.T.O.F, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base delle indicazioni emerse dal Collegio dei Docenti, dai dipartimenti disciplinari e da quelle previste dalla legge 107/2015;
- Monitora la progettazione curricolare, extra curricolare, educativa ed organizzativa;
- Aggiorna i patti di corresponsabilità, il Regolamento d'Istituto e la Carta dei Servizi;
- Stende opuscoli informativi per le famiglie dei bambini/ragazzi nuovi iscritti;

- Coordina il team delle funzioni strumentali;
- Collabora al coordinamento dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari; degli ambiti; dei Consigli di classe;
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione in parola.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., la S.V. presenteranno al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato e previa contrattazione d'Istituto. Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2021 previa presentazione della relazione predetta. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto : www.icmontemaggiorebelsito.edu.it nella sezione "Albo online".

Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Claudia Corselli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.